

Secure Innovation Evaluation & Protection Protocol (SIEPP)

Designed by Mr. Smail Zabat

1. Introduction

This protocol aims to establish a comprehensive and secure framework for the submission and evaluation of innovations, ensuring the protection of inventors' rights, the confidentiality of information, and the prevention of any unauthorized disclosure or misuse, while providing official mechanisms for supporting innovative projects once adopted.

2. Parties

Inventor: Submits the innovation in a concise and secure manner without disclosing sensitive technical details outside the official framework.

Committee: Consists of qualified entities or individuals (government bodies, ministries of defense, research agencies, investment funds, or relevant international institutions).

Specialist Designer: Appointed by the committee to transform the idea into a design or simulation model within a secure environment.

Governing/Supporting Entity: Responsible for supervision and ensuring compliance with the protocol provisions.

3. Presentation Environment (SCIF)

The innovation is presented and discussed exclusively within a Sensitive Compartmented Information Facility (SCIF), designed to prevent eavesdropping and intrusion.

- Access is restricted to the inventor and the specialist designer during the design phase.
- No communication or recording devices are allowed.
- Dedicated computers, fully isolated from the internet, must be used.

4. Work Phases

Design Phase (6 to 12 months):

- Supervised solely by the inventor and the specialist designer using isolated systems.
- Access restricted to both during the entire design period.

Evaluation Phase:

- Results are presented to the committee with full technical details.
- The committee has the right to review all necessary data and documents to issue its decision.

Decision Phase:

- The committee issues an official report that either adopts and supports the project or rejects it, with clear and objective justification.

5. Submission & Evaluation Procedures

- The innovation design is delivered through a direct meeting inside the SCIF.
- The innovation is assigned a unique identification code (ID) to preserve the inventor's anonymity.
- No unauthorized external media may be introduced into the SCIF.

6. Non-Disclosure Agreement (NDA)

- All parties must sign a binding NDA.
- No data may be shared with third parties without written authorization.
- Legal and financial penalties apply in case of violation.
- Intellectual property rights of the inventor are fully recognized.

7. Conditions for Project Adoption

The innovation may only be rejected if:

- It fails to achieve the required effectiveness, or
- It proves impossible to apply industrially.

Required effectiveness is defined as the innovation's ability to achieve an advanced level of performance in countering cruise missiles, with effectiveness superior to existing systems — without requiring absolute or perfect effectiveness.

The project may not be rejected for reasons such as:

- Lack of industrial capacity or resources.
- Weak economic feasibility or lack of investment return.
- Absence of funding.
- Difficulties in obtaining licenses or permits.
- Market entry barriers in the defense sector.
- Non-essential conflicts with existing projects or alliances.
- Regulatory or diplomatic restrictions on cooperation with foreign entities.
- Investors' preference to support established companies instead of new projects.

Note: The proposer is an independent individual, not a commercial entity, and the project may not be rejected on the basis of inability to work with individuals.

8. Commitment & Support Guarantees

- Once adopted, the competent authority must provide a written guarantee to support the project until its completion.
- All parties commit to maintaining confidentiality and preventing any leakage outside the agreed framework.

9. Sponsorship

A. Sponsorship for the Innovation:

- The sponsor must provide the financial, technical, and logistical resources required to complete development and evaluation phases.
- This includes: laboratory equipment, hardware, software, research infrastructure, and technical support.
- Sponsorship does not grant the sponsor any intellectual property rights or exclusive control, unless under a separate agreement approved by all parties.
- The sponsor may not use the innovation or its outcomes beyond the protocol's scope without the inventor's and committee's approval.
- Sponsorship may be shared among multiple entities, provided it does not compromise project confidentiality or the inventor's interests.

B. Sponsorship for the Inventor:

- Visa arrangements for the inventor.
- Full coverage of travel expenses (flight ticket from country of residence to evaluation site).
- Full accommodation for one year (or until completion of evaluation if it exceeds one year).
- Coverage of all basic needs (housing, living expenses, local transport, etc.).
- A monthly stipend for personal and living expenses throughout the evaluation period.

10. Monitoring & Reporting

- The committee and governing entity must submit regular progress reports (monthly or quarterly).
- Reports must be shared with the inventor to ensure transparency and avoid unjustified delays.
- The inventor has the right to request a review of the committee's or sponsor's performance if signs of negligence or deliberate delays appear.

11. Dispute Resolution

- Any dispute between the parties shall first be resolved through direct negotiation.
- If unresolved, arbitration shall take place before a mutually agreed authority (a competent local court or an international arbitration body such as the ICC).
- All parties commit to comply with the arbitration decision as final and binding.

12. Data Disposal

In the event of project rejection:

- All digital data must be deleted from devices and servers.
- Any paper or electronic copies related to the evaluation must be destroyed.

13. Penalties

- Any violation of this protocol will result in legal liability and financial penalties.
- The affected party has the right to claim compensation.

14. Signatures

Party One (Inventor):

Name: _____

Signature: _____

Date: _____

Party Two (Committee):

Name: _____

Signature: _____

Date: _____

Party Three (Specialist Designer):

Name: _____

Signature: _____

Date: _____

Party Four (Governing Entity):

Name: _____

Signature: _____

Date: _____

Official Seal: _____

■ Confidential Note: This document is classified and may not be shared outside the signing parties.

Protocole d'Évaluation et de Protection de l'Innovation Sécurisée (SIEPP)

Designed by Mr. Smail Zabat

1. Introduction

Ce protocole vise à établir un cadre complet et sécurisé pour la soumission et l'évaluation des innovations, garantissant la protection des droits des inventeurs, la confidentialité des informations et la prévention de toute divulgation ou utilisation abusive non autorisée, tout en fournissant des mécanismes officiels de soutien aux projets innovants une fois adoptés.

2. Parties

Inventeur : Présente l'innovation de manière concise et sécurisée sans divulguer de détails techniques sensibles en dehors du cadre officiel.

Comité : Composé d'entités ou de personnes qualifiées (organismes gouvernementaux, ministères de la défense, agences de recherche, fonds d'investissement ou institutions internationales pertinentes).

Concepteur Spécialiste : Désigné par le comité pour transformer l'idée en conception ou en modèle de simulation dans un environnement sécurisé.

Entité Gouvernante/Support : Responsable de la supervision et du respect des dispositions du protocole.

3. Environnement de Présentation (SCIF)

L'innovation est présentée et discutée exclusivement dans une installation sécurisée (SCIF – Sensitive Compartmented Information Facility), conçue pour empêcher toute interception ou intrusion.

- L'accès est limité à l'inventeur et au concepteur pendant la phase de conception.
- Aucun appareil de communication ou d'enregistrement n'est autorisé.
- Utilisation obligatoire d'ordinateurs dédiés, totalement isolés d'Internet.

4. Phases de Travail

Phase de Conception (6 à 12 mois) :

- Supervisée uniquement par l'inventeur et le concepteur spécialiste utilisant des systèmes isolés.
- Accès restreint à ces deux acteurs pendant toute la durée de conception.

Phase d'Évaluation :

- Les résultats sont présentés au comité avec tous les détails techniques nécessaires.
- Le comité a le droit de consulter toutes les données et documents nécessaires pour rendre sa décision.

Phase de Décision :

- Le comité émet un rapport officiel adoptant et soutenant le projet, ou le rejetant avec une justification claire et objective.

5. Procédures de Soumission et d'Évaluation

- La conception de l'innovation est remise lors d'une réunion directe dans le SCIF.
- L'innovation reçoit un code d'identification unique (ID) pour préserver l'anonymat de l'inventeur.
- Aucun support externe non autorisé ne peut être introduit dans le SCIF.

6. Accord de Confidentialité (NDA)

- Toutes les parties doivent signer un accord de confidentialité contraignant.
- Aucune donnée ne peut être partagée avec des tiers sans autorisation écrite.
- Des sanctions légales et financières s'appliquent en cas de violation.
- Les droits de propriété intellectuelle de l'inventeur sont pleinement reconnus.

7. Conditions d'Adoption du Projet

L'innovation ne peut être rejetée que si :

- Elle ne parvient pas à atteindre l'efficacité requise, ou
- Son application industrielle s'avère impossible.

L'efficacité requise est définie comme la capacité de l'innovation à atteindre un niveau de performance avancé dans la lutte contre les missiles de croisière, avec une efficacité supérieure aux systèmes existants — sans exiger une efficacité absolue ou parfaite.

Le projet ne peut pas être rejeté pour des raisons telles que :

- Le manque de capacités ou de ressources industrielles.
- La faible rentabilité économique ou l'absence de retour sur investissement.
- L'absence de financement.
- Les difficultés d'obtention de licences ou d'autorisations.
- Les obstacles à l'entrée sur le marché de la défense.
- Les conflits non essentiels avec des projets ou alliances existants.
- Les restrictions réglementaires ou diplomatiques sur la coopération internationale.
- La préférence des investisseurs pour soutenir des entreprises établies plutôt que de nouveaux projets.

Remarque : Le proposant est un individu indépendant, et non une entité commerciale. Le projet ne peut être rejeté pour impossibilité de traiter avec des individus.

8. Garanties d'Engagement et de Soutien

- Une fois adopté, l'autorité compétente doit fournir une garantie écrite de soutien au projet jusqu'à son achèvement.
- Toutes les parties s'engagent à maintenir la confidentialité et à éviter toute fuite en dehors du cadre convenu.

9. Parrainage (Sponsorship)

A. Parrainage de l'Innovation :

- Le sponsor doit fournir les ressources financières, techniques et logistiques nécessaires pour achever les phases de développement et d'évaluation.
- Cela inclut : équipements de laboratoire, matériel, logiciels, infrastructures de recherche et assistance technique.
- Le parrainage ne confère aucun droit de propriété intellectuelle ni contrôle exclusif au sponsor, sauf accord distinct approuvé par toutes les parties.
- Le sponsor ne peut utiliser l'innovation ou ses résultats au-delà du cadre du protocole sans l'accord de l'inventeur et du comité.
- Le parrainage peut être partagé entre plusieurs entités, à condition de ne pas compromettre la confidentialité du projet ou les intérêts de l'inventeur.

B. Parrainage de l'Inventeur :

- Prise en charge des procédures de visa pour l'inventeur.
- Couverture complète du voyage (billet d'avion du pays de résidence vers le lieu d'évaluation).
- Hébergement complet pendant un an (ou jusqu'à la fin de l'évaluation si elle dépasse un an).
- Couverture de tous les besoins essentiels (logement, subsistance, transport local, etc.).
- Allocation mensuelle pour couvrir les besoins personnels et de subsistance pendant toute la période d'évaluation.

10. Suivi et Rapports

- Le comité et l'entité gouvernante doivent soumettre des rapports réguliers d'avancement (mensuels ou trimestriels).
- Les rapports doivent être partagés avec l'inventeur pour assurer la transparence et éviter tout retard injustifié.
- L'inventeur a le droit de demander une révision des performances du comité ou du sponsor en cas de signes de négligence ou de retard délibéré.

11. Règlement des Différends

- Tout différend entre les parties doit d'abord être résolu par une négociation directe.
- En cas d'échec, l'arbitrage sera effectué devant une autorité convenue (tribunal local compétent ou organisme d'arbitrage international tel que la CCI).
- Toutes les parties s'engagent à respecter la décision arbitrale comme définitive et contraignante.

12. Élimination des Données

En cas de rejet du projet :

- Toutes les données numériques doivent être supprimées des appareils et serveurs.
- Toute copie papier ou électronique liée à l'évaluation doit être détruite.

13. Sanctions

- Toute violation de ce protocole entraînera une responsabilité légale et des sanctions financières.
- La partie lésée a le droit de réclamer des compensations.

14. Signatures

Partie Un (Inventeur) :

Nom : _____

Signature : _____

Date : _____

Partie Deux (Comité) :

Nom : _____

Signature : _____

Date : _____

Partie Trois (Concepteur Spécialiste) :

Nom : _____

Signature : _____

Date : _____

Partie Quatre (Entité Gouvernante) :

Nom : _____

Signature : _____

Date : _____

Cachet Officiel : _____

■ Note Confidentielle : Ce document est classifié et ne peut pas être partagé en dehors des parties signataires.

Secure Innovation Evaluation & Protection Protocol (SIEPP)

Designed by Mr. Smail Zabat

بروتوكول تقييم وحماية الابتكار الآمن

1. المقدمة

يهدف هذا البروتوكول إلى وضع إطار شامل وآمن لتقديم وتقييم الابتكارات، بما يضمن حماية حقوق المبتكرين، والحفاظ على سرية المعلومات، ومنع أي تسريب أو استغلال غير مشروع، مع توفير آليات رسمية لدعم المشاريع المبتكرة بعد التبني.

2. الأطراف

المبتكر (Inventor): يقدم الابتكار بشكل موجز وآمن دون كشف التفاصيل التقنية الحساسة خارج الإطار الرسمي.

اللجنة المختصة (Committee): تتكون من جهات أو أفراد مؤهلين (حكومية، وزارات دفاع، وكالات أبحاث، صناديق استثمارية، أو مؤسسات دولية ذات صلة).

المصمم المتخصص (Specialist Designer): يتم اختياره من قبل اللجنة لتحويل الفكرة إلى تصميم أو نموذج محاكاة في بيئة محصنة.

الجهة الداعمة/الحاكمة (Governing/Supporting)

(Entity): مسؤولة عن الإشراف وضمان الالتزام ببروتوكول.

3. بيئة العرض (SCIF)

- يتم تقديم الابتكار ومناقشته حصراً داخل مرفق محصن (SCIF - Sensitive Compartmented Information Facility)، مصمم لمنع التنصت والاختراق.
- الدخول مقصور على المبتكر والمصمم أثناء مرحلة التصميم.
- يمنع إدخال أي أجهزة اتصال أو تسجيل.
- يتم استخدام حواسيب مخصصة ومعزولة عن الإنترنت.

4. مراحل العمل

مرحلة التصميم (من 6 أشهر إلى 12 شهراً):

- يشرف عليها المبتكر والمصمم فقط باستخدام أنظمة معزولة.
- الدخول مقصور على المبتكر والمصمم خلال كامل فترة التصميم.

مرحلة التقييم:

- تُعرض النتائج على اللجنة المختصة مع كامل التفاصيل المتعلقة بالتصميم والابتكار.
- يحق للجنة الاطلاع على جميع المعطيات والوثائق الفنية اللازمة لإصدار قرارها.

مرحلة القرار:

- تصدر اللجنة تقريراً رسمياً يتضمن تبني المشروع ودعمه أو رفضه مع تحديد الأسباب الموضوعية.

5. إجراءات التقديم والتقييم

- يتم تسليم تصميم الابتكار عبر لقاء مباشر داخل الغرفة المحصنة (SCIF).
- يمنح الابتكار رمز تعريف (ID) لضمان سرية هوية المبتكر.
- يحظر إدخال أي وسائط خارجية غير مصرح بها إلى الغرفة.

6. اتفاقية السرية (NDA)

- يوقع جميع الأطراف على اتفاقية عدم إفصاح ملزمة.
- يمنع تبادل البيانات مع أي طرف ثالث إلا بموافقة خطية.
- تطبق عقوبات قانونية ومالية في حال المخالفة.
- يعترف بحقوق الملكية الفكرية للمبتكر.

7. شروط تبني الابتكار

لا يجوز رفض الابتكار إلا إذا:

- ثبت عدم تحقيق الابتكار للفاعلية المطلوبة أو تعذر تطبيقه صناعيًا.

🔑 ويُقصد بالفاعلية المطلوبة هنا: قدرة الابتكار على تحقيق مستوى متقدم من الأداء في التعامل مع صواريخ الكروز بفاعلية أعلى من الأنظمة الحالية، دون اشتراط بلوغ الفاعلية المطلقة أو الكاملة.

❌ ولا يجوز رفضه لأسباب مثل:

- عدم امتلاك القدرات الصناعية أو الموارد اللازمة.
- ضعف الجدوى الاقتصادية أو غياب العائد الاستثماري.
- غياب التمويل.
- صعوبة الحصول على تراخيص أو تصاريح.
- تعقيدات الولوج إلى الأسواق الدفاعية أو صعوبة البيع.
- تعارض غير جوهري مع مشاريع أو تحالفات قائمة.
- القيود التنظيمية أو الدبلوماسية في التعاون مع جهات أجنبية.
- تفضيل الجهات الاستثمارية دعم شركات قائمة بدلاً من مشاريع جديدة.

📌 ملاحظة: مقدم المقترح هو فرد مستقل وليس كيانًا تجاريًا، ولا يجوز رفض المشروع استنادًا إلى عدم إمكانية التعامل مع الأفراد.

8. ضمانات الالتزام والدعم

- عند تبني المشروع، تقدم الجهة المختصة ضمانة رسمية مكتوبة لدعمه حتى استكمال مراحله.
- تلتزم جميع الأطراف بعدم تسريب أي تفاصيل خارج الإطار المحدد.

9. الرعاية (Sponsorship)

أ. الرعاية المخصصة للابتكار:

- يلتزم الراعي (Sponsor) بتوفير التمويل والموارد التقنية واللوجستية اللازمة لاستكمال مراحل التطوير والتقييم.
- يشمل ذلك: التجهيزات المخبرية، المعدات، البرمجيات، البنية التحتية البحثية، والدعم الفني.
- لا تمنح الرعاية للراعي أي حقوق ملكية فكرية أو سيطرة حصرية على الابتكار، إلا بموجب اتفاق منفصل يقره جميع الأطراف.
- يلتزم الراعي بعدم استخدام الابتكار أو نتائجه لأغراض خارج نطاق البروتوكول دون موافقة المبتكر والجهات المختصة.
- يمكن أن تكون الرعاية مشتركة بين أكثر من جهة، شريطة عدم الإخلال بسرية المشروع أو مصالح المبتكر.

ب. الرعاية المخصصة للمبتكر:

- التكفل بإجراءات التأشيرة للمبتكر.
- تغطية تذكرة السفر من بلد الإقامة إلى مقر التقييم.
- توفير الإقامة الكاملة لمدة عام كامل (أو حتى استكمال مرحلة التقييم إن تجاوزت المدة).
- تلبية جميع الاحتياجات الأساسية (سكن، معيشة، نقل محلي، إلخ).
- صرف منحة شهرية مخصصة لتغطية الاحتياجات المعيشية والشخصية للمبتكر طوال فترة التقييم.

10. المتابعة والتقارير (Monitoring & Reporting)

- تلتزم اللجنة المختصة والجهة الداعمة بتقديم تقارير مرحلية دورية (شهرية أو فصلية) عن تقدم المشروع.
- تُشارك هذه التقارير مع المبتكر لضمان الشفافية وتفاذي أي تعطيل غير مبرر.
- يحق للمبتكر طلب مراجعة أداء اللجنة أو الراعي إذا ظهرت مؤشرات على إهمال أو تأخير متعمد.

11. تسوية النزاعات (Dispute Resolution)

- يتم حل أي نزاع بين الأطراف أولاً عبر التفاوض المباشر.
- إذا تعذر التوصل إلى حل، يُلجأ إلى التحكيم أمام هيئة متفق عليها (محكمة محلية مختصة أو هيئة تحكيم دولية مثل ICC).
- يلتزم جميع الأطراف بالقرارات الصادرة عن هيئة التحكيم باعتبارها ملزمة ونهائية.

12. إجراءات التخلص من البيانات

- في حال رفض المشروع: تُحذف جميع البيانات الرقمية من الأجهزة والخوادم.
- يتم إتلاف أي نسخ ورقية أو إلكترونية مرتبطة بالتقييم.

13. العقوبات

- أي انتهاك لهذا البروتوكول يؤدي إلى مساءلة قانونية وغرامات مالية. يحق للجهة المتضررة المطالبة بتعويضات.

14. التوقيعات

الطرف الأول (المبتكر / Inventor):

الاسم: _____

التوقيع: _____

التاريخ: _____

الطرف الثاني (اللجنة / Committee):

الاسم: _____

التوقيع: _____

التاريخ: _____

الطرف الثالث (المصمم المتخصص / Specialist Designer):

الاسم: _____

التوقيع: _____

التاريخ: _____

الطرف الرابع (الجهة الداعمة / Governing Entity):

الاسم: _____

التوقيع: _____

التاريخ: _____

الختم الرسمي: _____

هذه الوثيقة سرية ولا يجوز تداولها خارج نطاق الأطراف الموقعة. 🔒